

Huishoudelijk Reglement Vereniging Scouting Petrus en Paulus (vastgesteld november 2015) versie januari 2021

1. Algemeen

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement geldt als aanvulling op het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.
- 1.2. Daar waar dit reglement in strijd is met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en/of de statuten van Scoutinggroep Petrus en Paulus gelden deze laatsten.

2. Draaidagen en draaitijden.

- 2.1. De draaidagen en draaitijden van elke speltak worden in overleg tijdens de groepsraad vastgesteld. Bij het vaststellen van dit Huishoudelijk Reglement zijn deze voor het lopende jaar voor de;
 - 2.1.1.1. Bevers: zijn op zaterdag, van 10.00 tot 12.00 uur;
 - 2.1.1.2. Welpen op zaterdag van 14.00 tot 17.00 uur;
 - 2.1.1.3. Scouts op zaterdag van 14.00 tot 17.00 uur;
 - 2.1.1.4. Explorers op zaterdag van 14.00 tot 17.00 uur;
 - 2.1.1.5. Plusscouts op zaterdag van 19.00 tot 21.00 uur, indien andere draaitijd wordt dit overlegd;
- 2.2. Data en aanvangstijden van de (gezamenlijke) groepsactiviteiten worden bij eenvoudige meerderheid van stemmen tijdens de groepsraad vastgesteld.
- 2.3. De leden van de speltakleiding van elke speltak zijn in principe een half uur voor aanvang van de draaitijden aanwezig op de locatie van de geplande activiteit.
- 2.4. Bij avondactiviteiten of overnachtingen op de blokhut dient de buurman altijd tijdig – minimaal 24 uur van tevoren - op de hoogte te worden gesteld dmv telefonisch contact.
- 2.5. Tijdens draaitijden wordt er zo min mogelijk gerookt en niet in het bijzijn van kinderen.
- 2.6. Er wordt geen alcohol gedronken door leden/leiding onder de 18 jaar.

3. Leidinggevenden

- 3.1. Per speltak vindt minimaal 1 maal per maand een speltakoverleg plaats. Tijdens dit speltakoverleg komt o.a. aan de orde de planning van de activiteiten voor de komende 2 maanden, bijzondere gebeurtenissen tijdens de draaidagen van de speltak, evt. plaatsgevonden onwettig gedrag e.d. van speltakleden inclusief de hierop ondernomen acties door de speltakleiding.
- 3.2. Een tot tweemaal per jaar is de groepsbegeleider aanwezig bij het overleg en vindt binnen het speltakoverleg een inventarisatie plaats van de trainingen en/of cursussen die gewenst zijn dat de leidinggevenden binnen deze speltak gaan volgen. Hiervan vindt terugkoppeling plaats aan de groepsraad, waarna binnen de groepsraad besloten wordt wie welke trainingen of cursussen gaat volgen en hoe de kostenverdeling is. Aanmelding geschiedt daaropvolgend via de groepsbegeleider.
- 3.3. Elke leidinggevende heeft zowel persoonlijk als in gezamenlijkheid met de overige leidinggevenden van een speltak de verantwoordelijkheid dat tijdens draaidagen een minimale bezetting van 2 van de speltakleiding aanwezig is.
- 3.4. Tijdens zomerkampen is de minimale leidingbezetting als volgt:

Bever: 1:3 en wenselijk minimaal 2 mannelijke en 2 vrouwelijke leidinggeevenden
Welpen: 1:4 en wenselijk minimaal 2 mannelijke en 2 vrouwelijke leidinggeevenden
Scouts: 1:5

Explorers: 2 begeleiders

Plusscouts: 1 begeleider .

3.5. Per speltak wordt vanuit de leidinggeevenden 1 teamleider gekozen.

3.6. Minimaal 4 keer per jaar vindt er een teamleidersoverleg van de teamleiders van alle speltakken plaats. Tijdens dit teamleidersoverleg vindt eventuele gewenste en noodzakelijke afstemming van gemeenschappelijk activiteiten plaats, alsmede uitwisseling van informatie omtrent de leden die de eerstkomende keer overvliegen naar een andere speltak. Bij het teamleidersoverleg is in principe de groepsbegeleider aanwezig.

3.7. Indien er gezamenlijke activiteiten zijn gaat leiding zijn voor de Plusscouts, maar lid van de Explorers voor het leiding zijn.

4. Groepsraad

4.1. De groepsraad vergadert bij voorkeur 1 keer in de 16 weken. In onderling overleg wordt bij de jaarplanning een –eventueel wisselende - vergaderavond c.q. aanvangstijdstip vastgesteld. Minimaal echter 3x per jaar. Per voorkeur in de maanden september, december/ januari, april/mei.

4.2. Van alle kaderleden en het groepsbestuur wordt verwacht dat zij daar bij aanwezig zijn. Bij verhindering dient men zich af te melden bij de groepssecretaris.

4.3. De gezamenlijke leiding van een speltak stemt onderling af dan er altijd minimaal 1 leidinggevende van de speltak aanwezig is tijdens de groepsraad.

4.4. De agenda voor de groepsraad wordt opgesteld door de groepsvoorzitter. Agendapunten voor de groepsraad kunnen tot 7 dagen voor de groepsraad worden aangeleverd bij de groepsvoorzitter of –secretaris.

4.5. Tijdens de eerste groepsraad van een kalenderjaar komt o.a. de jaarbegroting aan de orde; uiterlijk in de maand april wordt de jaarrekening van het afgelopen jaar voorgelegd aan de groepsraad.

4.6. Besluitvorming over groeps- en speltakzaken vindt steeds met eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemmen plaats.

4.7. Omtrent persoonszaken en personen betreffende wordt uitsluitend schriftelijk gestemd.

5. Groepsbestuur

5.1. Voor de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en groepsbegeleider wordt een taakverdeling conform het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland gehanteerd.

5.2. Bestuursleden kunnen in onderling overleg onderdelen van hun taakomschrijving overdragen aan elkaar.

5.3. De bestuursleden kiezen uit hun midden een vicevoorzitter, die de voorzitter alleen waarneemt bij diens langere afwezig dan 4 weken, dan wel bij specifiek hiervoor afgesproken aangelegenheden.

5.4. Indien iemand zich geroepen voelt om een vrijgekomen bestuursfunctie te vervullen moeten ze zich 14 dagen voor de volgende groepsraad schriftelijk melden bij het secretariaat.

5.5. De voorzitter overlegt minimaal 2 maal per jaar met de beheersstichting van de blokhut. Afhankelijk van de hierbij te bespreken onderwerpen laat hij zich hierbij vergezellen van een van de overige bestuursleden c.q. een lid van de groepsraad.

6. Kaderleden en Hulpouders

6.1. Iemand die interesse heeft om (bege)leiding te worden bij de groep begint bij voorkeur met een oriëntatie bij alle speltakken. Dat betekent dat het aspirant kaderlid bij alle speltakken één of twee weken meedraait om te kijken op welke wijze deze speltakken draaien. Tijdens deze periode wordt het aspirant kaderlid begeleid door de groepsbegeleider en maakt in overleg met de groepsbegeleider een keuze welke speltak hem/haar het meeste aanspreekt.

6.2. Nadat de keuze voor een speltak is gemaakt, draait het aspirant kaderlid gedurende 3 maanden mee met het speltakteam van zijn/haar keuze. Tijdens deze periode wordt hij/zij begeleid door de teamleider van dat speltakteam. Als deze introductieperiode naar wederzijdse tevredenheid van zowel het aspirant kaderlid als van de groepsbegeleider en de teamleider van het betreffende speltakteam is afgerond wordt het aspirant kaderlid in de groepsraad voorgedragen voor erkenning als kaderlid.

6.3. Als de groepsraad instemt met deze voordracht wordt de nieuwe (bege)leid(st)er officieel kaderlid van de groep en daarmee ook lid van de groepsraad.

6.4. Aan het eind van deze periode wordt bezien of het aspirant kaderlid over de voor de betreffende functie geldende basiscompetenties beschikt en voor benoeming in de betreffende functie in aanmerking komt. Zowel de instapeisen als de basiscompetenties zijn beschreven in het voor de betreffende functie geldende functieprofiel. De kosten van de daaropvolgende competentietrainingen worden 3 maanden na afronding van de training vergoed aan het kaderlid.

6.5. Als een kaderlid niet binnen twee jaar na zijn/haar erkenning door de groepsraad de verklaring van bevoegdheid heeft behaald kan de groepsraad ertoe overgaan om de erkenning van het kaderlid in te trekken.

6.6. Binnen 1 jaar na het behalen van de verklaring van bevoegdheid volgt elke leidinggevende een kamp- of bivaktraining

6.7. Ouders en andere belangstellenden die wel hand- en spandiensten willen verlenen aan de scoutinggroep, maar te kennen geven niet tot de speltakleiding te willen toetreden, kunnen de status van "Hulpouder" krijgen als aan de onderstaande criteria wordt voldaan:

- minimaal 1x per kwartaal hand- en spandiensten verlenen voor de groep;
- in alle speltakken ondersteuning bieden, daar waar dit nodig is;
- Plusscouts gaan voor andere "hulpouders".

Deze worden als zodanig voorgedragen aan en benoemd door de groepsraad.

6.8. Hulpouders worden, o.a. vanwege aansprakelijkheidverzekering e.d., door het groepsbestuur aangemeld als lid van Scouting Nederland; de kosten van dit lidmaatschap komen voor rekening van de groep.

6.9. Hulpouders maken in principe geen deel uit van de groepsraad; zij kunnen wel evt. voor een specifiek agendapunt – hun ondersteuning aangaande – als toehoorder cq. adviseur worden uitgenodigd door de voorzitter.

7. Leden

7.1. Alle leden dienen zich tijdens activiteiten van de scoutinggroep te onthouden van onwettig gedrag of taalgebruik. Wanneer een lid dit bij andere speltakleden waarneemt dient deze dit te melden bij de speltakleiding. Aangelegenheden van seksuele intimidatie e.d. dienen onverwijld gemeld te worden bij de groepsbegeleider c.q. de groepsvoorzitter.

7.2. Van alle leden wordt verwacht zich te houden aan en te gedragen naar de algemeen geldende Nederlandse wetgeving. Bij afwijkend gedrag of handelen hiervan is noch de groep, noch het groepsbestuur, noch een leidinggevende hiervoor aansprakelijk.

7.3. Indien iemand zich aanmeldt zal door de desbetreffende leiding de gegevens genoteerd worden op het inschrijfformulier. Blijkt na 4 weken dat hij lid wil worden zal dit formulier, welke voorzien is van een handtekening van de ouders, aan de ledenadministratie gegeven worden zodat deze het nieuwe lid kan inschrijven bij Scouting Nederland. De ledenadministratie zal daarna het formulier aan de penningmeester geven zodat het ook financieel geregeld wordt.

7.4. Voor wat betreft eventuele opzegging van c.q. ontzetting uit het lidmaatschap wordt door de groep nadrukkelijk geconfirmeerd aan resp. gehandeld volgens het hiertoe bepaalde in het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

7.5. Bij opzegging van het lidmaatschap door of vanwege het scoutinglid zelf wordt ten allen tijde een zgn. exit-gesprekje gevoerd met het lid c.q. een van diens ouders door een van de leden van de speltakleiding. Het groepsbestuur kan naar aanleiding van de bevindingen uit dit exit-gesprekje besluiten schriftelijk of mondeling aanvullende informatie op te vragen bij het vertrekkende lid c.q. diens ouders.

7.6. Alle verdere rechten en plichten van leden uit dit reglement gelden eveneens voor kaderleden en hulpouders.

7.7. Noch de groep, noch het groepsbestuur, noch een leidinggevende kan aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies of vermissing van persoonlijke eigendommen van leden tijdens groepsactiviteiten.

7.8. Qua leeftijdsindeling van de speltakken wordt de indeling conform art.117 en 118 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland gehanteerd. Deze luiden:

artikel 117 Algemene bepalingen

*Onderstaand zijn aangegeven de minimum leeftijden en waar nodig de maximum leeftijden. **artikel 118 Jeugdleden***

-1- Voor bevers: 5 t/m 6 jaar

-2- Voor welpen: 7 t/m 10 jaar

-3- Voor scouts: 11 t/m 14 jaar

-4- Voor explorers: 14 t/m 17 jaar

-5- Voor de Plusscouts: 18 t/m 99 jaar

- 7.9. Overvliegen naar de volgende speltak geschiedt derhalve in het jaar waarin de minimum leeftijd volgens artikel 118 van het Huishoudelijk Reglement door een jeugdlid bereikt wordt. Overvliegen gebeurt of in de maand januari, of in de maand september; dit ter beoordeling van het team van leidinggevend en van de speltak waarvan het jeugdlid deel uit maakt. Zonodig vindt afstemming of overleg plaats met de ouders of in het teamleidersoverleg.
8. Vertegenwoordiging bij de regio en Bergs-overlegorgaan.
- 8.1. In principe vertegenwoordigd de voorzitter de groep tijdens het regio-overleg en Bergs-overlegorgaan. Afhankelijk van de agendapunten tijdens dit overleg c.q. zijn beschikbaarheid kan hij zich laten vergezellen of vertegenwoordigen door een van de overige bestuursleden en/of een ander lid van de groepsraad
- 8.2. Bij aangekondigde bijeenkomsten ter voorbereiding van regionale activiteiten is bij voorkeur steeds minimaal 1 vertegenwoordiger van de leiding van de betreffende speltak aanwezig. Indien de speltakleiding absoluut verhinderd is, vindt tijdige afmelding plaats.
- 8.3. Tijdens de eerstvolgende groepsraad vindt terugkoppeling van het laatst plaatsgevonden overleg c.q. de regionale bijeenkomst plaats.
9. Financiën
- 9.1. Jaarlijks bij de vaststelling van de jaarrekening in de groepsraad wordt vanuit de groepsraad een kascommissie van 2 leden benoemd met als taak het – op diens verzoek - adviseren van de penningmeester en controleren van de boeken en administratieve bescheiden behorende bij de jaarrekening.
- 9.2. Benoeming in de kascommissie geschiedt voor een periode van 2 jaar; jaarlijks treedt 1 lid van de kascommissie af. Ook hulpouders kunnen eventueel als lid van de kascommissie benoemd worden.
- 9.3. Jaarlijks wordt bij het vaststellen van de jaarbegroting in de groepsraad, ook het bedrag van de contributie en kampgeld voor dat jaar vastgesteld.
- 9.4. Ook bij gedeeltelijke deelname aan een zomerkamp dient in principe het volledige kampgeld te worden betaald.
- 9.5. Indien hulpouders mee op kamp gaan, dienen zij de helft van het kampgeld te betalen. Indien een hulpouder noodzakelijk is om het kamp doorgang te laten vinden zal deze gezien worden als leiding. Hiertoe zal de speltakleiding een verzoek indienen bij het bestuur.
- 9.6. Indien leden een betalingsachterstand hebben, kan de penningmeester hun een herinnering sturen. Indien na 3 maanden nog niet betaald is zullen deze leden hun lidmaatschap verliezen.
- 9.7. Contributie inning gebeurt via automatische incasso. De penningmeester heeft de bevoegdheid om bij andere wijze van betaling dan door hem vastgesteld hiervoor een bedrag aan administratiekosten in rekening te brengen
- 9.8. Bij het vaststellen van de groepsbegroting wordt ook jaarlijks een speltakbudget vastgesteld wat in beheer komt bij de gezamenlijke speltakleiding.
- 9.9. De binnen de speltakleiding aangewezen leidinggevende die belast is met het beheer van de speltakkas dient uiterlijk 1 maand na afloop van een kwartaal een afrekening te overleggen aan de penningmeester.

- 9.10. Uiterlijk 1 maand na afloop van een zomerkamp wordt door de speltakleiding een afrekening van de kosten e.d. van deze activiteit ingediend bij de penningmeester.
- 9.11. Er wordt geen financiële vergoeding gegeven aan vrijwilligers voor reiskosten en of onkosten. Speltakkas is voor het spel van de kinderen en dient hier niet voor gebruikt te worden.

10. Beheer materialen en gebouw

- 10.1. Voor beheer van materialen en gebouw kan de groepsraad een of meerdere materiaalbeheerders aanstellen. Deze is verantwoordelijk voor het algemeen onderhoud, beheer, inventarisatie en opslag van de gebouwinventaris en gebruiksmaterialen van de groep. Na aanstelling van een of meerdere materiaalbeheerders maken deze deel uit van de groepsraad.
- 10.2. Bij het verlaten van de blokhut wordt van iedereen verwacht dat hij/zij controleert of de verlichting uit is en of de deuren, de ramen/rolluiken en de hekken goed gesloten zijn.
- 10.3. Iedereen die in het bezit is van een sleutel dient zich te houden aan het sleutelreglement. De sleutels mogen niet worden uitgeleend aan derden.
- 10.4. Van alle kaderleden wordt een bijdrage verwacht in het schoonhouden van de blokhut. Daartoe hangt in het staflokaal een corveelijst, waarvan zo min mogelijk en alleen in overleg kan worden afgeweken.
- 10.5. Het grotere onderhoud aan de blokhut, zoals de jaarlijkse grote schoonmaak, wordt gepleegd door de kaderleden. Voor werkzaamheden aan de blokhut dient eerst toestemming te worden gevraagd aan de stichting blokhut of de beheerder.
- 10.6. De blokhut mag verhuurd worden aan derden. Conditie zijn: altijd goedkeuring van het stichtingsbestuur, 100€ per dag, tijden van 10 uur tot 19 uur, iemand van de groep moet openen en sluiten, aanvraag altijd via degene waar de aanvraag bij is gedaan deze is ook verantwoordelijk voor het openen en sluiten. Bij aanmelding via info @ navragen in de groep wie kan openen en sluiten. Iedereen op de hoogte brengen dat de blokhut verhuurd is, zodat het er netjes uit ziet en vrij is.
- 10.7. Materialen van de groep (inclusief de aanhanger) kunnen door de kaderleden – mits deze op dat moment niet nodig zijn voor groepsactiviteiten - worden geleend voor eigen gebruik. Dit dient te worden gemeld op het bord in het staflokaal/ of het aan te geven bij de beheerder. Materialen worden in principe niet uitgeleend aan derden. Uitzonderingen voor andere scoutinggroepen zijn bespreekbaar, maar in dat geval kan in overleg met de penningmeester een borgsom worden gevraagd van € 25,-.

11. Groepswebsite

- 11.1. Het beheer van de groepswebsite berust bij de websitebeheerder die wordt benoemd door de groepsraad.
- 11.2. De websitebeheerder is qua inhoud, beheer, geplaatste foto's e.d. alleen verantwoording verschuldigd aan het groepsbestuur.
- 11.3. Ingeval leden of ouders van leden bezwaar hebben gemaakt tegen het plaatsen van foto's waarop deze leden voorkomen op de website, berust de verantwoordelijkheid van het niet-plaatsen cq. verwijderen van deze foto's bij de speltakleiding waartoe het betreffende lid behoort.

Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als het “Huishoudelijk Reglement 2020” en is vastgesteld in de groepsraad van Groepsvereniging Scouting Petrus en Paulus op 20-1-2021.

Frank Vriens
voorzitter

Mitzi de Kock
secretaris.